

Der vielseitig orientierte Traumberuf:

Ausbildung zur/m Kauffrau/-mann für Büromanagement

Berufsbild

Das Berufsbild Kauffrau/-mann für Büromanagement entstand aus den Ausbildungsberufen Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation und dauert 3 Jahre.

Kauffrauen/-männer für Büromanagement sind für die unterschiedlichsten Bürotätigkeiten zuständig, die von der Buchhaltung und den Tätigkeiten im Bereich Rechnungswesen über die Kundenkommunikation bis hin zu verschiedenen Sekretariatsaufgaben gehen.

Der Berufsschulunterricht findet an der Berufsschule Neumarkt in Teilzeit statt.

Voraussetzung

Für diesen Beruf sind organisatorische Fähigkeiten, Flexibilität, kaufmännisches Denken, Kunden- und Serviceorientierung gefragt.

Man sollte außerdem eine sorgfältige Arbeitsweise sowie mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen mitbringen.

Aufgaben

Präsentationen und Sitzungen vorbereiten

Geschäftsreisen planen

Produkte/Dienstleistungen kaufen u verkaufen

Verfassen von Geschäftsbriefen

Kunden beraten und betreuen

Termine planen und vieles mehr





Zusammenfassung

Berufsbezeichnung:

Kauffrau/-mann für Büromanagement

Voraussetzungen:

mindestens einen mittleren Bildungsabschluß

Ausbildungsdauer:

3 Jahre

Weiterbildung:

Fachkauffrau/-mann, Fachwirt/-in oder Betriebswirt/-in, Bilanzbuchhalter

**Inhalt Ihrer Bewerbung
(bevorzugt in elektronischer Form)**

Bewerbungsschreiben

Zeugniskopien

Tabellarischer Lebenslauf mit Lichtbild

personal@swneumarkt.de
Tel.: 09181/239-142
www.swneumarkt.de

SWN 
stadtwerke neumarkt
wir bieten lebensqualität!